

Ghid rapid de utilizare "Avocat Asistent"

Actualizare dosare

1) Adaugare dosar

- 1) se apasa click pe butonul "Adaugare" din macheta "Dosare"
- 2) se completeaza datele in fereastra care se deschide
- 3) se apasa butonul "Salvez" din partea de jos a ferestrei de adaugare

2) Modificare dosar

- 1) se apasa click stanga pe linia pe care este dosarul ce se doreste a fi modificat
- 2) se apasa click pe coloana ce se doreste a fi modificata
- 3) se introduce informatia noua
- 4) se apasa butonul "Salvez" din bara de meniu aflata in partea de sus a machetei "Dosare"

3) Stergere dosar

- 1) se apasa click stanga pe linia pe care este dosarul ce se doreste a fi modificat
- 2) din bara de meniu din partea superioara se apasa click stanga pe butonul "Sterg"
- 3) se alege optiunea "Yes" din fereastra de dialog care apare

Actualizare programari

1) Adaugare programare

- 1) Din calendarul aflat in partea dreapta a ecranului se apsa click stanga pe ziua pe care se doreste a se introduce programarea (tinand click stanga apasat si tragand cursorul peste mai multe zile se pot vizualiza toate zilele selectate in acelasi timp)
- 2) In dreptul orei la care se doreste a fi adaugata programarea se apasa dublu click
- 3) Se introduc datele in macheta aparuta pe ecran
- 4) Se apasa butonul "OK" din partea de jos a machetei de introducere

2) Modificare programare

- 1) se alege din calendarul din partea dreapta a ecranului ziua in care se afla programarea ce se doreste a fi modificata
- 2) se apasa dublu click pe programarea respectiva
- 3) in ecranul ce apare se modifica datele dorite
- 4) se apasa butonul "OK" aflat in partea de jos a ecranului cu datele programarii

3) Copiere/mutare programare

- 1) se alege din calendarul din partea dreapta a ecranului ziua in care se afla programarea ce se doreste a fi modificata
- 2) se misca cursorul peste programarea respectiva si se apasa click stanga. In timp ce se tine apasat click stanga se muta cursorul (cu tot cu programare) peste ora sau ziua in care se doreste a fi mutata programarea respectiva
- 3) daca se procedeaza la fel ca la pasul 3 insa inainte de a apasa click stanga peste programare se apasa si tasta CTRL atunci in loc de mutare se realizeaza copierea programarii respective

4) Stergere programare

- 1) se apasa click dreapta peste programarea ce se doreste a fi stearsa
- 2) din meniul ce se deschide se alege optiunea "Sterge"

Pentru alte operatii ce nu se regasesc in acest help, va rugam sa vizualizati fisierele in format ".avi" existente pe CD-ul de instalare in directorul "Filme Explicative"

Alte intrebari le puteti adresa pe mail la : office@dbsoft.ro